



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ
SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 18.571 din 8.11.2018

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică a jud. Suceava organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă de consilier (clasa I) grad profesional superior** la Birou asistență medicală și programe din cadrul DSP Suceava.

condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **în ramura de știință-științe economice;**

-*cunoașterea limbii engleze – cunoștințe de bază;*

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.*

Atribuțiile postului:

1. în domeniul programelor de sănătate (cu excepția programelor naționale privind bolile transmisibile, a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și a programelor de promovare a sănătății):

a) participa la implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de sănătate la nivel județean;

b) analizează și monitorizează modul de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;

c) realizează centralizarea și raportarea indicatorilor specifici către structurile de specialitate din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și/sau al Ministerului Sănătății;

d) evaluează trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;

e) ține evidența beneficiarilor programului/subprogramului;

f) urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate;

g) participa la elaborarea trimestrială a rapoartelor cu privire la derularea programelor naționale de sănătate și le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, al Institutului Național de Sănătate Publică;

h) transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

2. în domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:

a) participa la realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) primește și înregistrează documentele justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;

c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;

d) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

e) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;

f) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava, și constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere (*în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor*);

b) proba suplimentară pentru testarea *cunoașterii limbii engleze – cunoștințe de bază*- data și ora, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

c) proba scrisă în data de 10.12.2018, ora 10;

d) interviul- data și ora, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, (respectiv până pe data 28 noiembrie 2018) la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Biroul Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 modificată și completată, și anume:

a) formularul de înscriere, prevăzut în [anexa nr. 3 la HGR nr.611/2008](#);

b) curriculum vitae, modelul european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din HGR nr.611/2008*);

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Proba suplimentară se va desfășura ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă (respectiv 10.12.2018), cu respectarea principiilor prevăzute de HGR nr.611/2008, potrivit procedurii aprobate la nivelul instituției publice și publicată pe site-ul DSP Suceava, odata cu anunțul de concurs.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

Pentru candidați s-a stabilit o Bibliografie, conform anexei.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,
EC.FIRUȚA BOSANCU

BIBLIOGRAFIE*
pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție de
CONSILIER cl.I grad profesional SUPERIOR
la Birou asistență medicală și programe din cadrul DSP Suceava

1. Ordinul M.S. nr. 50/2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate.
2. Ordinul M.F. nr.1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Legea contabilității nr.82 /1991 *** Republicată.
4. Ordinul M.S. nr. 377 / 2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018.
5. Constituția României, republicată.
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.
7. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
8. Legea nr. 95 / 2006 *** Republicată privind reforma în domeniul sănătății
,Titlul I, titlul II.

*inclusiv actele normative prin care au fost modificate sau / și completate